

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ****GÖREV TANIMI FORMU**

BİRİM	:MİMARLIK FAKÜLTESİ
BİRİM YETKİLİSİ	:DEKAN
ALT BİRİM	:FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ
ALT BİRİM YETKİLİSİ	:FAKÜLTE SEKRETERİ

Temel İş ve Sorumluluklar

- 1- Sistemde oluşabilecek arızalara anında müdahale etmek,
- 2- Fakülteye ait bilgisayarların tamirini yapmak,
- 3- Sınıflardaki bilgisayarlara gerekli programları kurmak,
- 4- Sınıflardaki projeksiyon cihazlarının kurulum ve ayarlarını yapmak,
- 5- Akademik ve idari personelin kullanmış olduğu bilgisayarlara donanımları bağlamak,
- 6- Network cihazların çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek,
- 7- İdari ve akademik personele verilen bilgisayarları kurmak,
- 8- Fakülte web sayfasına admin olarak gerekli veri ve resmi giriş çıkışları yapmak,
- 9- Konuyla ilgili üst yöneticilerce verilen görevleri yapmak,
- 10- Fakültede yapılacak seminer, konferans ve toplantıların sunum sistemlerini hazırlanması ve sunum süresince teknik destek verilmesini sağlamak,
- 11- Toplantı salonlarının gerekli teknik hazırlığını yapmak,
- 12- Dekanlığımızca oluşturulan çizelgedeki (her bir görev için en az iki personel görevlendirilmesi gereğince) yedek personelin izinli olduğu zamanlarda onun görevlerini yapmak,
- 13- Dekanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak,
- 14- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

İŞLEM AKIŞI

Görev Bilgisi		Görev Bilgisinin Temin Edildiği Yerler	Evrak ve Talimat Türü
1	Elektronik Belge ve Kayıtlı Belge		e-belge
2	Talimat	Şube Müdürü veya Üst Düzey Amirler	Yazılı / Sözlü / Telefon
YASAL DAYANAKLAR - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu -2914 sayılı Personel Kanunu -İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler.		ALT BİRİM YETKİLİSİ Yusuf KILIÇ Fakülte Sekreteri 	ONAYLAYAN Prof. Dr. C. Nakış KARAMAĞARALI Dekan 

Yukarıda açıklanan temel iş ve sorumluluklara ilişkin görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı : Şeyda ARSLAN

Unvanı : Teknisyen

İmza : 

Tarih :