**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | |  | | --- | | İlk kayıt | | |  | | --- | | 1. LYS sonuç belgesi  2. Ön kayıt formu  3. Diploma veya mezuniyet belgesi  4. Nüfus cüzdanı örneği  5. 6adet vesikalık fotoğraf  6. Askerlik belgesi  7. Dekont | | |  | | --- | | 1 gün | |
| 2 | |  | | --- | | Yatay geçiş | | |  | | --- | | 1. Başvuru formu  2. ÖSYM belgesi  3. Transkript  4. Disiplin cezası almadığına ilişkin belge  5. Ders içerikleri  6. Dekont  7. İkinci öğretimden, normal öğretim programına başvuranlar için %10'a  girdiğini gösteren belge | | |  | | --- | | Yarıyıl ders kayıt tarihinden önce | |
| 3 | |  | | --- | | Çift anadal | | |  | | --- | | 1. Başvuru formu  2. Transkript | | |  | | --- | | Yarıyıl ders kayıt tarihinden önce | |
| 4 | |  | | --- | | Akademik izin | | |  | | --- | | 1. Dilekçe  2. Akademik izin gerekçesini gösteren belge (Sağlık kurulu raporu,  tutukluluk belgesi v.b.) | | |  | | --- | | 1 hafta | |
| 5 | |  | | --- | | Dikey geçiş intibakı | | |  | | --- | | 1. Transkript  2. Ders içerikleri | |  | | |  | | --- | | 1 hafta | |
| 6 | |  | | --- | | Ders muafiyeti | | |  | | --- | | 1. Ders muafiyet talep formu  2. Transkript  3. Ders içerikleri | | |  | | --- | | 1 hafta | |
| 7 | |  | | --- | | Ara sınıflar için ders kaydı | | |  |  | | --- | --- | | Elektronik ortamda (öğrenci bilgi sistemi) yapılmaktadır. |  | | Akademik takvimde belirtilen tarihler |
| 8 | |  | | --- | | Ders ekleme - silme | |  | | |  | | --- | | Öğrencinin bireysel başvurusu | |  | | |  | | --- | | 10 dakika | |
| 9 | |  | | --- | | Sınav notuna itiraz | | |  | | --- | | Dilekçe / Sınav notuna itiraz formu | | |  | | --- | | 1 hafta | |
| 10 | |  | | --- | | Mazeret sınavı | | |  | | --- | | 1. Dilekçe  2. Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün "Haklı ve Geçerli Nedenler"  konusundaki kararında belirtilen mazereti kanıtlayıcı belge (Sağlık  raporu v.b.) | | |  | | --- | | 1 hafta | |
| 11 | |  | | --- | | Bilimsel ve Kültürel etkinlikler | | |  | | --- | | Akademik / Öğrenci etkinlik formu | | |  | | --- | | 15 gün | |
| 12 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Yurt dışı görevlendirme |  |  | | 1. Dilekçe  2. Davet mektubu  3. Akademik çalışma özeti ve Türkçe'ye çevrilmiş metni | 30 gün |
| 13 | |  |  | | --- | --- | | Yurt içi görevlendirme |  | | |  | | --- | | 1. Dilekçe  2. Davet mektubu  3. Akademik çalışma özeti | |  | | 15 gün |
| 14 | |  |  | | --- | --- | | Yıllık izin |  | |  |  | | |  | | --- | | İzin formu | | 1 gün |
| 15 | |  | | --- | | Hastalık izni | | |  | | --- | | Sağlık raporu | | |  | | --- | | 1 gün | |
| 16 | |  | | --- | | Mazeret izni | | |  | | --- | | İzin formu, Mazeret belgesi | | |  | | --- | | 1 gün | |
| 17 | |  | | --- | | Ücretsiz izin | |  | | |  | | --- | | İzin formu | | |  | | --- | | 3 gün | |
| 18 | |  | | --- | | Yurtdışı izin | |  | | |  | | --- | | İzin formu | | |  | | --- | | 3 gün | |
| 19 | |  | | --- | | Makine teçhizat bakım onarım | | |  | | --- | | Arıza bildirim / bakım formu | | |  | | --- | | 2 gün | |
| 20 | |  | | --- | | Demirbaş (masa, dolap v.b.) | | |  | | --- | | Talep formu (Fakülte deposunda mevcut ise) | | |  | | --- | | 1 gün | |
| 21 | |  | | --- | | Demirbaş (masa, dolap v.b.) | | |  | | --- | | Talep formu (Fakülte deposunda bulunmuyor ise) | | |  | | --- | | 15 gün | |
| 22 | |  | | --- | | Kırtasiye ve diğer sarf malzeme | | |  | | --- | | Talep formu | | |  | | --- | | 1 gün | |
| 23 | |  | | --- | | Diğer taleplerle ilgili işler | | |  | | --- | | Salon istek, araç istek, basım talep formları | | |  | | --- | | 1 hafta | |
| 24 | |  | | --- | | Maaş ve ödeme emirleri | | |  | | --- | | Maaş bordroları, ödeme emir belgeleri ve ekleri | | |  | | --- | | 1 hafta | |

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT YERİ** | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ** |
| **İsim:** Cumhur ŞEKERCİ | **İsim:** Prof. Dr. Cemile Nakış KARAMAĞARALI |
| **Unvan:** Fakülte Sekreteri | **Unvan:** Dekan V. |
| **Adres:** Mimarlık Fakültesi Dekanlığı | **Adres:** Mimarlık Fakültesi Dekanlığı |
| **Tel:** 0 312 582 36 67 | **Tel:** 0 312 582 36 60 |
| **Faks:** 0 312 582 36 61 | **Faks:** 0 312 582 36 61 |
| **E-posta:** csekerci@gazi.edu.tr | **E-posta:** nakis@gazi.edu.tr |